

## ( 8 ) 効果的で効率的な行財政運営を進める

[ 身近な行政運営と行政改革の推進 ]

( 単位：千円 )

事業名	予算額	摘 要
<p>&lt;重要&gt; 総合振興計画策定事業 (企画調整課)</p>	13,500	<p>総合振興計画 新実施計画を策定する。</p> <p>&lt;スケジュール&gt;(予定)</p> <p>平成20年度 現行実施計画の目標年次 平成20年7月～12月 事業選定・計画素案取りまとめ 平成21年2月 パブリックコメント 平成21年3月 策定</p>
<p>&lt;拡大&gt;&lt;オリ&gt; さいたまんが発行事業 (広報課)</p>	17,303	<p>市の施策等を漫画によりわかりやすく紹介する「市報さいたまんが」の発行を拡充する。</p> <p>&lt;内容&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・主人公 「つなが竜ヌウ」</li> <li>カラー刷り 4ページ</li> <li>隔月 毎月発行</li> </ul> <p>&lt;発行実績&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・既発行分の主要テーマ</li> <li>9月1日号(0話)「まんが文化」</li> <li>10月1日号(1話)「学校警備員」</li> <li>12月1日号(2話)「市立図書館」</li> <li>2月1日号(3話)「AED」</li> </ul>

(単位：千円)

事業名	予算額	摘要
<p>&lt;拡大&gt;&lt;重要&gt;&lt;オリ&gt; 区まちづくり推進事業 (区政推進課)</p>	1,410,700	<p>区民と協働して、各区独自の特色のあるまちづくりを推進する。</p> <p>&lt;内容&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・まちづくり基本経費 区民会議・コミュニティ会議等の経費</li><li>・まちづくり事業経費 区民と協働して行う特色ある事業に要する経費</li><li>・区民満足度アップ経費 道路、交通安全施設等の緊急修繕等に要する経費 3億6千万円の増額</li></ul>
<p>&lt;拡大&gt;&lt;重要&gt;&lt;オリ&gt; 窓口申請パッケージ化事業 (区政推進課)</p>	86,686	<p>引越し、結婚、出産等に伴う手続を1か所に集約する「窓口申請パッケージ化事業」を全区役所において実施する。</p> <p>&lt;事業計画&gt;</p> <p>平成19年度 見沼区役所モデル事業 平成20年度 全区役所において事業開始(5月)</p> <p>&lt;成果例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・夫婦、未就学児が転入(印鑑登録、国保年金、児童手当等の手続) 導入前 94分 導入後 30分</li></ul>

(単位：千円)

事業名	予算額	摘要
<p>&lt;拡大&gt;&lt;総振・マニ&gt; 電子市役所の構築 (情報政策課)</p>	8,400	<p>ITの活用により利便性の高い行政サービスを提供するため、電子市役所の構築を推進する。</p> <p>&lt;事業概要&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・イントラネット・アプリケーションの再構築の検討</li><li>公共施設予約システム</li><li>S-net(庁内ネットワーク)システム</li><li>G I S (地理情報システム) 等</li></ul>
<p>&lt;拡大&gt;&lt;重要&gt;&lt;オリ&gt; 区役所 I S O 1 4 0 0 1 認証取得推進事業 (区政推進課)</p>	11,970	<p>各区役所において環境マネジメントシステムの国際規格である I S O 1 4 0 0 1 の認証取得を行う。</p> <p>&lt;事業計画&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>平成18年度 緑区役所認証取得</li><li>平成19年度 5区役所認証取得(西・北・見沼・桜・南)</li><li>平成20年度 4区役所認証取得(大宮・中央・浦和・岩槻)</li></ul>

(単位：千円)

事業名	予算額	摘要
<p>&lt;総振・マニ&gt; 電話等による市税納税催告事業 (収納対策課)</p>	38,493	<p>市税の収納率の向上を図るため、納税催告センターを開設して、未納者に対し電話による納付の呼びかけを行う。</p> <p>&lt;納税催告センター概要&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・体制 管理者1名・オペレーター7名</li><li>・業務 市職員の監督のもと、オペレーターによる電話での納付の呼びかけ</li><li>・金～月曜日 11:15～20:00実施</li></ul> <p>&lt;対象税目&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・市県民税(普通徴収分)、固定資産税、都市計画税及び軽自動車税</li></ul>
<p>&lt;新&gt; 議場の音響設備改修工事 (議会局総務課)</p>	27,943	<p>議事進行の円滑化を図るため設備改修を行う。</p> <p>&lt;改修内容&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・マイクの増設 議員席、執行部席とも2人につき1台</li><li>・撮影用固定カメラの増設 議場前方からの撮影に対応</li></ul>